

◇様式第7号 一括有期事業報告書記入チェックリスト◇		チェック
* 労働保険番号	一括有期事業総括表（用紙8号）の労働保険番号を転記されましたか？	
* 報告対象事業	貴社が施主から直接請負った工事(元請工事) は全て記載されていますか？	
* 事業の名称	一括有期事業総括表（様式第8号）の掲げている事業の種類（31～38）がわかるように記載されていますか？ ※元請工事がない場合「元請なし」と記載してください。	
* 事業の期間	終了日が令和7年4月1日から令和8年3月31日までの工事ですか？	
* 請負金額	消費税抜きの請負金額を記載されていますか？	
* 労務比率	一括有期事業総括表（様式第8号）を参照し、労務比率（%）を記載されていますか？	
* 賃金総額	請負金額に事業の種類ごとの労務比率を掛けた金額を記載されていますか？	
* 署名	右下部の事業主氏名欄に屋号、代表者名が記載されていますか？	

◇様式第8号 一括有期事業総括表（様式第8号）記入チェックリスト◇		
* 請負金額	一括有期事業報告者（様式第7号）の請負金額を業種ごとに転記されていますか？【1.請負金額へ記入】	
* 賃金総額	千円単位で記載されていますか？【2. 賃金総額へ記載】	
* 常時使用労働者数	貴社に所属する全従業員数が記載されていますか？ 【4.常時使用労働者数へ記入】	
* 事業の概要	4桁の数字の下の貴社の事業概要が記載されていますか？ 【用紙右側5.へ記入】	
* 新年度賃金見込額	令和8年度の請負見込み額が令和7年度の半分以下または2倍以上になる場合にその見込み額（請負見込み額×労務比率）を記載されていますか？※元請が0の場合も請負見込み額×労務比率の額を記載してください。（0は不可）	
* 延納の申請	一括納付（6月）か分割納付（6月・10月・1月）を選択していますか？ 記入がない場合、分割納付とみなします。	
* 特別加入者	令和8年度の特別加入者の希望する基礎日額が記載されていますか？記入なき場合、令和7年度と同額とみなします。 【用紙下部・特別加入者の氏名/承認された基礎日額/適用月数/希望する基礎日額の記入】	
	※当用紙へ、新規加入を希望される方の氏名の記入、脱退を希望する方の氏名を斜線や修正テープで削除しても手続きは行われません。特別加入の新規加入・脱退手続きは別途用紙の記載が必要です。ご希望の方は必ず当所へご連絡ください。	
* 署名	右端の作成者氏名欄に署名していますか？	
	下部の事業主氏名欄に屋号・代表者名を記載していますか？	
* 申告済概算保険料	当所HPのエクセルの表を使って作成する場合、郵送した賃金等の報告の右下にある【申告済概算保険料】の金額を必ず入れてください	